

## PROGRAMMA SCOLASTICO

### Del Corso Triennale

### Parrucchiere per uomo e donna (unisex)

per minorenni

*“ai sensi dell’art. 19 della L.R. 10/90”*

### TOTALMENTE GRATUITO

I corsi sono diurni

In conformità alla normativa Regionale ed in concerto a quella della Comunità Europea - Il corso, alla sua conclusione, permette di:

- Iscrivere all'albo artigiani ed iniziare quindi l'attività di acconciatore femminile e maschile in proprio (se si hanno diciotto anni compiuti) senza la necessità di effettuare alcun apprendistato.
- Partecipare a tutti i concorsi banditi dalla Rai, da TV private, enti statali, parastatali, regionali, ecc.
- Lavorare presso terzi come acconciatori qualificati e non come apprendisti (remunerazione quindi adeguata).
- Il superamento dell'esame finale consente di acquisire un attestato di qualifica rilasciato dalla Regione Veneto, con valore legale agli effetti dell'occupazione e dei concorsi pubblici. (Legge n.875/1978).

Caratteristiche del corso:

DURATA: 3 anni, pari a 3200 ore complessive di formazione.

TITOLO CONSEGUITO: Attestato di qualifica professionale di parrucchiere uomo-donna.

Il parrucchiere, tenendo presente le richieste del/della cliente e le proposte della moda, utilizzando varie tecniche, esegue:

- Il lavaggio dei capelli;
  - la messa in piega tradizionale o a phon;
  - acconciature giorno e sera;
  - la permanente;
  - la stiratura;
  - la colorazione e la decolorazione;
  - mèchés, striature, colpi di sole;
  - il taglio.
- 

### Area disciplinare: lingua italiana e comunicazione interpersonale

#### OBIETTIVI

#### **1- Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa.**

- 1.1 Comprendere le idee principali e secondarie di conversazioni, formali ed informali, individuando il punto di vista e le finalità dell'emittente
- 1.2 Riconoscere differenti codici comunicativi all'interno del messaggio ascoltato, anche attraverso trasmissioni radio, video, ecc.
- 1.3 Svolgere presentazioni chiare e logicamente strutturate
- 1.4 Possedere proprietà di linguaggio, anche in senso lessicale e morfosintattico, adeguata a situazioni riferibili a fatti di vita quotidiana e professionale
- 1.5 Affrontare situazioni comunicative diverse, impreviste, anche in contesti non noti, scambiando informazioni ed idee, utilizzando adeguate risorse linguistiche ed esprimendo il proprio punto di vista motivato

#### **2- Leggere per comprendere ed interpretare**

- 2.1 Comprendere ed interpretare testi di varia tipologia, attivando strategie di comprensione diversificate

- 2.2 Identificare le informazioni fattuali e i giudizi
- 2.3 Conoscere testi appartenenti alla produzione letteraria italiana e straniera di epoche ed autori diversi

### **3- Produrre testi di differenti formati, tipologie e complessità**

- 3.1 Acquisire e selezionare le informazioni utili, in funzione dei vari testi scritti da produrre (ad es. annunci, articoli, formulari, etc.)
- 3.2 Produrre testi di contenuto generale e tecnico adeguati rispetto alla situazione comunicativa anche dal punto di vista lessicale e morfosintattico

### **4- Utilizzare strumenti espressivi diversi dalla parola, tra loro integrati o autonomi**

(ad es. fotografia, cinema, web e in generale ipertesti, teatro, musica ecc)

- 4.1 Cogliere gli strumenti che caratterizzano il linguaggio dell'opera d'arte ed il valore del patrimonio artistico ed ambientale
- 4.2 Riconoscere i diversi codici e strumenti comunicativi propri delle comunicazioni non verbali e utilizzarli in relazione ai diversi contesti
- 4.3 Cogliere gli strumenti che caratterizzano il linguaggio audiovisivo ed interpretare il messaggio attraverso diversi codici, finalità

### **CONTENUTI**

- Struttura morfologica della lingua italiana
- Il testo: struttura, fabula, intreccio, personaggi, ambiente e contesto
- Il linguaggio della quotidianità
- Le funzioni della comunicazione.
- Il processo comunicativo.
- Il codice.
- Il linguaggio.
- Linguaggio e significato.
- Stile e comunicazione.

- La comunicazione non verbale
  - Gli strumenti audiovisivi.
- 

### **Area disciplinare: lingua straniera (inglese)**

#### **OBIETTIVI**

#### **1- Utilizzare per i principali scopi comunicativi ed operativi una lingua straniera**

- 1.1 Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale, quotidiano o professionale
- 1.2 Descrivere in maniera semplice esperienze ed eventi relativi all'ambito personale e professionale
- 1.3 Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di carattere personale, quotidiano o professionale
- 1.4 Comprendere i punti principali e localizzare informazioni all'interno di testi di breve estensione riferiti alla vita quotidiana, all'esperienza personale, all'ambito professionale
- 1.5 Scrivere brevi testi di uso quotidiano riferiti ad ambiti di immediata rilevanza
- 1.6 Scrivere correttamente semplici testi di carattere tecnico nell'ambito professionale studiato

#### **CONTENUTI**

- Funzioni comunicative
- Terminologia professionale in uso.
- Principali regole grammaticali (aggettivi, pronomi, verbi, forme verbali, costruzione della frase).
- Espressioni idiomatiche
- Vocaboli tecnici pertinenti la professione
- Lettura e traduzione di articoli in lingua tratti da riviste professionali e dalle presentazioni dei prodotti da impiegare.
- Conversazione in lingua (dialogo essenziale) su temi professionali e in situazioni ordinarie.

---

## Area disciplinare: storia

### OBIETTIVI

1. Ricostruire l'ordine cronologico dei fatti storici evidenziandone la successione temporale
2. Selezionare le informazioni e organizzarle in modo organico e senza dispersione
3. Individuare e distinguere rispettivamente le cause e le condizioni di un evento
4. Esporre in sintesi i documenti, distinguendo tra essenziali e non.

### CONTENUTI

- La Preistoria
  - Le civiltà dell'antico oriente: i Sumeri, gli Egizi, gli Ittiti, le civiltà dell'area greco-egea e siro-palestinese, gli Assiri, i Persiani.
  - Origini storiche di Roma
  - Periodo Regio
  - Espansione romana nella penisola
  - La repubblica romana e i suoi domini
  - Guerre civili e crisi della repubblica
  - Il principato e l'organizzazione dell'impero romano
- 

## Area disciplinare: diritto ed economia

### OBIETTIVI

**1- Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sulla tutela e sul reciproco riconoscimento dei diritti per il pieno esercizio della cittadinanza**

- 1.1 Comprendere le caratteristiche fondamentali dell'ordinamento giuridico italiano come sistema di regole fondate sulla Costituzione repubblicana e si orientarsi nella struttura dello Stato, delle Regioni e degli Enti locali, riconoscendo le funzioni dei rispettivi organi
- 1.2 Conoscere gli organismi di cooperazione internazionale e il ruolo dell'Unione europea
- 1.3 Comprendere la dimensione storica dei sistemi di organizzazione sociale, mettere a confronto modelli diversi tenendo conto del contesto storico / culturale di riferimento
- 1.4 Riconoscere il significato e il valore della diversità all'interno di una società basata su un sistema di regole che tutelano i diritti di tutti

### **2- Conoscere il funzionamento del sistema economico e orientarsi nel mercato del lavoro**

- 2.1 Riconoscere ed applicare concretamente in fatti e vicende della vita quotidiana e professionale i fondamentali concetti economici e giuridici
- 2.2 Conoscere le principali caratteristiche del mercato del lavoro europeo, nazionale e locale e le regole del suo funzionamento

### CONTENUTI

- Concetto di diritto e norma giuridica.
- I soggetti di diritto (persona fisica e persona giuridica).
- I diritti reali.
- Le obbligazioni.
- I contratti.
- L'impresa artigiana e l'impresa commerciale.
- Le società.
- La legislazione vigente nella materia connessa al settore professionale (legge 1142, ecc.).
- Stato, Regione ed Enti locali
- Organismi di cooperazione internazionale e ruolo dell'Unione Europea

- Enti ed associazioni interessati all'esercizio della professione.
- I regolamenti comunali.
- Il contratto collettivo di lavoro (formazione del rapporto di lavoro; avviamento, svolgimento, estinzione;
- trattamento economico, trattamento previdenziale ed assicurativo, sicurezza del lavoro).

- Il valore aggiunto (I.V.A.).
- Documento di trasporto
- Ricevute fiscali
- Rapporti con istituti di credito
- Differenza tra Imposte dirette e indirette (cenni)
- Costi, ricavi, guadagni aziendali
- Calcolo del prezzo delle cessioni dei servizi
- Strategie di marketing
- Titoli di credito più comuni: assegni bancari e circolari

---

### Area disciplinare: matematica e contabilità

#### OBIETTIVI

##### 1- Comprendere le i procedure che consentono di esprimere e risolvere le situazioni problematiche attraverso linguaggi formalizzati

- 1.1 Comprendere il significato e le proprietà delle operazioni e utilizzare strumenti, tecniche e strategie di calcolo (fino all'impostazione e risoluzione di equazioni di 1° grado)
- 1.2 Analizzare oggetti nel piano e nello spazio, calcolando perimetri, aree e volumi di semplici figure geometriche e costruire modelli utilizzando figure
- 1.3 Individuare le strategie matematiche appropriate per la soluzione di problemi inerenti la vita quotidiana e professionale e motivare le risposte prodotte
- 1.4 Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di strumenti statistici (analisi della frequenza, tassi, probabilità) e di rappresentazioni grafiche

#### CONTENUTI

- Equazioni (sino al 1° grado)
- Aree e volumi di figure geometriche
- Percentuali e impostazione di proporzioni  $<>100$
- Sconti mercantili e commerciali
- Interessi semplici
- Obblighi connessi alla fatturazione
- Registri obbligatori per un'azienda

---

### Area disciplinare: chimica

#### OBIETTIVI

- 1 Conoscere i principali prodotti chimici inerenti la professione in base a: pericolosità, funzioni, caratteristiche;
- 2 Preparare soluzioni e miscele di prodotti a varie concentrazioni calcolandone i contenuti.

#### CONTENUTI

- Tabella elementi
- Atomi, ioni
- Fenomeni chimici, fisici, meccanici
- Reazioni di ossidazione e riduzione.
- L'acqua: acqua potabile, acqua dolce, acqua dura, acqua marina: acqua distillata.
- Tensione superficiale dell'acqua.
- La solubilità, le soluzioni: vari tipi di soluzioni e loro preparazione pratica.
- Il pH delle soluzioni, sua misurazione, influenza del pH in una soluzione.
- Reazioni di neutralizzazione acido-base.
- Cenni sulle soluzioni tampone.
- Lo shampoo: suoi costituenti e sua azione fondamentale.
- L'acqua ossigenata: sua costituzione e sue caratteristiche principali.
- Chimica della permanente. ,

- I coloranti per capelli e chimica della tintura.
- Gli alcool: loro proprietà e caratteristiche. Loro uso nei fissatori.
- L'acetone: sue proprietà e caratteristiche.
- I saponi e gli shampoo: loro differenze.

---

## Area disciplinare: anatomia dermatologia

### OBIETTIVI

1 Comprendere la realtà naturale, applicando metodi di osservazione, di indagine e le procedure sperimentali proprie delle diverse scienze.

- 1.1. Riconoscere gli elementi, la struttura, le varie anomalie, gli effetti, le reazioni del capello e della cute al proprio intervento professionale;
- 1.2. Decidere modalità, strumenti, mezzi e limiti del proprio intervento. Nota: tutti gli argomenti trattati devono essere centrati su cute e capello.

### CONTENUTI

- Fisiologia del corpo umano (cenni).
- La cellula: sua composizione, caratteristiche principali.
- Fisiologia della pelle.
- Gli strati della pelle: epidermide (struttura, strati, organi racchiusi), derma (struttura, strati, organi racchiusi), ipoderma (struttura).
- Gli annessi della pelle: ghiandole sebacee, sudoripare, capelli, unghie, vasi sanguigni, nervi, fibre muscolari.
- Fisiologia del capello: sede, parte viva, parte inanimata, composizione, crescita, proprietà.
- Il colore della pelle.
- Le funzioni della pelle: protezioni da lesioni, da disseccamento, da penetrazione d'acqua, da irradiazione, da germi patogeni, da sostanze chimiche, da sostanze estranee, da stimoli sensori.
- Termoregolazione della pelle.

- Ricambio ed immagazzinamento delle sostanze.
- La malattia (concetto di malattia).
- Disturbi del cuoio capelluto.
- Conseguenze d'ordine estetico causate da disturbi del cuoio capelluto.
- Lesioni dei capelli.
- Inconvenienti particolari della qualità dei capelli.
- Le alopecie.
- Ipotesi sulla caduta dei capelli ed il suo meccanismo.
- Le cure alle quali si può ricorrere contro la caduta dei capelli.
- Le allergie e le dermatosi.
- Le dermatomicosi.
- Le infestazioni: pediculosi e scabbia.
- Le malattie attinenti alla professione e loro prevenzione.
- L'alimentazione: principi alimentari, vitamine.

---

## Area disciplinare: informatica

### OBIETTIVI

#### 1- Utilizzare strumenti tecnologici e informatici per consultare archivi, gestire informazioni, analizzare dati (riferimento ECDL Start)

- 1.1 Acquisire, leggere, creare, gestire e stampare testi usando le funzionalità di un programma di videoscrittura
- 1.2 Usare le potenzialità offerte da applicazioni specifiche per creare, elaborare e gestire un foglio elettronico, utilizzando le funzioni aritmetiche e logiche, le normali funzionalità di trattamento dei testi, la rappresentazione dei dati in forma grafica
- 1.3 Sapere che cos'è una rete e utilizzare in sicurezza internet per raccogliere informazioni, esplorare argomenti specifici, comunicare, collaborare e condividere risorse a distanza

#### 2- Utilizzare consapevolmente le tecnologie tenendo presente sia il contesto culturale e sociale nel quale esse fanno agire e comunicare, sia il loro ruolo per l'attuazione di una cittadinanza attiva

Conoscere le regole della comunicazione telematica e utilizzare gli strumenti nel rispetto della propria e altrui privacy  
Conoscere le potenzialità e rischi nell'uso delle tic

## CONTENUTI

- Pacchetti office o similari per Video scrittura, data base, fogli di calcolo e internet
  - Il sito web
  - Posta elettronica e creazione di account
  - Rubriche elettroniche per la gestione appuntamenti dei clienti
- 

### Area disciplinare: avviamento al lavoro

## OBIETTIVI

Comprendere le problematiche del settore prescelto in relazione alle esperienze comunicate da titolari e/o dipendenti delle imprese

## CONTENUTI

- Colloqui con titolari
  - Colloqui con dipendenti
  - Analisi delle strategie impiegate dal singolo
- 

### Area disciplinare: sicurezza Lavoro

## OBIETTIVI

### 1- Essere consapevole dei comportamenti adeguati per assicurare il benessere e la sicurezza

- 1.1 Identificare le condizioni di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto degli obblighi previsti dalla

normativa vigente, individuando i comportamenti da adottare in situazioni di emergenza

- 1.2 Comprendere la necessità di adottare nella vita quotidiana e professionale comportamenti volti a rispettare l'ambiente

## CONTENUTI

- Analisi dei rischi ambientali
  - Compilazione delle schede relative alle varie aree dell'ambiente lavorativo
  - Utilizzo dei D.P.I. (dispositivi protezione individuale)
- 

### Area disciplinare: teoria professionale

## OBIETTIVI

Mettere l'allievo in grado di controllare l'intervento professionale in tutte le sue fasi, scegliendo ed applicando in forma corretta e pertinente le tecniche in rapporto al risultato prefissato.

## CONTENUTI

- La struttura dei peli (pelo, capello, peluria): cuticola, corteccia, midollo e sua composizione.
- Proprietà dei vari tipi di capello (grasso, secco, forforoso, devitalizzato).
- Elenco degli shampoo e loro proprietà.
- Caratteristiche ed uso appropriato dei prodotti usati nel salone.
- Il massaggio del cuoio capelluto.
- Evoluzione delle tinture, delle permanenti, e dell'acconciatura attraverso i secoli.
- Le principali parti della testa.
- Descrizione delle varie forme del viso, individuazione dei difetti e scelta dell'acconciatura più adatta.

- Prodotti per il trattamento estetico dei capelli: tecnica di applicazione ed uso appropriato limitatamente
- a forfora e seborrea.
- Fissatori di piega: classificazione e tecnica di applicazione.
- L'ondulazione temporanea: scelta dei prodotti appropriati, tecnica da seguire, errori da evitare.
- L'ondulazione permanente: scelta dei prodotti appropriati, tecnica da seguire, errori da evitare.
- La stiratura permanente: scelta dei prodotti appropriati, tecnica da seguire, errori da evitare.
- Il taglio dei capelli: gli utensili, l'impianto dei capelli, spartizione della capigliatura, la qualità dei capelli,
- Regole fondamentali del taglio, vari tipi di taglio, taglio nei bambini.
- Il taglio maschile.
- La stella di OSWALD o di Newton.
- Prodotti coloranti suddivisi in:
  - Temporanei;
  - Semipermanenti;
  - Permanenti.
- Tecniche di impiego, preparazione, applicazione e controindicazioni.
- Prova di sensibilità.
- Tonalità naturali dei capelli.
- Colori di serie naturale e di serie composta.
- La colorazione dei capelli ad ossidazione: diagnosi del capello ed eventuale preparazione del capello, scelta del colore, preparazione della miscela e tecnica di applicazione.
- Tinture coprenti, schiarenti, superschiarenti.

Decolorazione, decapaggio, prepigmentazione, ripigmentazione, colpi di sole, mordenzatura, giochi di colore, screziature: tecniche di esecuzione.

-----

## Area disciplinare: laboratorio

### OBIETTIVI

Mettere l'allievo in grado di:

- Accogliere la cliente.
- Rapportarsi correttamente in base ai bisogni.
- Comprendere i bisogni della cliente e aiutarla nella scelta.
- Fare la diagnosi del capello funzionale all'intervento.
- Fare la diagnosi del cuoio capelluto, limitatamente a forfora e seborrea.
- Scegliere in base alla diagnosi i prodotti detergenti e trattanti con i limiti predetti;
- Applicare prodotti detergenti e trattanti (previsti dalle vigenti disposizioni).
- Individuare, tenendo presente la struttura morfologica della cliente e la proposta della moda, l'acconciatura da giorno e da sera.
- Eseguire acconciature da giorno e da sera attraverso montaggio di pieghe a ricci piatti, a bigodini, a baby-liss, a phon.
- Individuare, tenendo presente la qualità dei capelli, la morfologia del viso, l'età della cliente, le diverse fogge del taglio dei capelli.
- Eseguire le diverse fogge del taglio dei capelli a forbici e a rasoio.
- Eseguire permanenti direzionali e accademiche.
- Eseguire stirature.
- Scegliere, sulla base della diagnosi e del risultato che desidera ottenere, i prodotti decoloranti e coloranti.
- Eseguire con la tecnica più appropriata operazioni coloranti e decoloranti: mordenzature, prepigmentazioni, ripigmentazioni, decapaggi, méchès, colpi di sole, screziature e giochi di colore.
- Eseguire trattamenti a parrucche.
- Usare in modo appropriato le attrezzature del salone e l'attrezzatura individuale.
- Attività di rapporto reale con clienti.
  - Uso del telefono per organizzare il lavoro del salone.
  - Applicare le fondamentali norme igieniche.

### CONTENUTI

- La lavatura capelli utilizzando i prodotti appropriati
- I diversi prodotti tricologici in base a:
  - o Detergenti (shampoo per lo specifico capello)
  - o Ristrutturanti (creme, balsami ecc.)
  - o Fissanti (lacche, mousse, gelatine ecc)
  - o Lozioni per capelli (solo fissative o trattanti)
- Le acconciature da giorno e da sera attraverso montaggio di messa in piega, a ricci piatti, a bigodini, a baby liss, a phon, con le stagnole, con le mani ecc.
- Le permanenti direzionali e accademiche.
- Le stirature.
- I prodotti decoloranti e coloranti.
- Le mordenzature,
- Le prepigmentazioni,
- Le ripigmentazioni,
- I decapaggi acidi,
- Le méchès, colpi di sole, screziature e giochi di colore.
- I trattamenti a parrucche.
- Le attrezzature del salone e l'attrezzatura individuale.
- Il rapporto con il cliente
- L'uso del telefono per organizzare il lavoro del salone.
- Le fondamentali norme igieniche.
- Le fondamentali norme sulla sicurezza

---

**Area disciplinare: stage aziendale.**

## **OBIETTIVI**

Mettere l'allievo in grado di vivere esperienze reali a stretto contatto con le imprese e gli operatori del settore.